

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ №50

_____ В.А. Харьбина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 50

_____ Е.А. Сивак

Приказ № 15 от 1.03.2023 г.

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников МАДОУ № 50

Протокол № 1 от 1.03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ БЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 50

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением, является коллегиальным органом управления Образовательным Учреждением. 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

– принимает решение о заключении коллективного договора и его утверждении;

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе завхоза, председателя Педагогического совета Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Общего собрания родителей Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, его самоуправления;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год, имеет постоянный срок полномочий.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом группы:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета группы;

– представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету группы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета группы.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом. 8.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные, (Ф.И.О., должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.