

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ № 50

Протокол № 1 от 1.03.2023**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ № 50

_____ Сивак Е.А

Приказ № 15 – ОД от 1.03.2023

Полномочия Совета по питанию.

- 1.1. Участвует в составлении 10-дневного меню.
- 1.2. Принимает решения по вопросам питания, обеспечения, хранения продуктов питания, согласовывает нормы и рацион питания.
- 1.3. Осуществляет контроль за соблюдением натуральных норм питания путем проверки заявок, составляемых кладовщиком, соответствие их утвержденным нормам.
- 1.4. Проводить контроль путем анализа меню –раскладок.
- 1.5. Проводить контроль за правильным составлением меню – повседневно мед. работником, а так же при проведении периодических расчетов химического состава и калорийности питания детей. Проводить контроль за закладкой продуктов в котел и хранения суточных проб.
- 1.6. Совет сотрудничает с администрацией учреждения.

2. Задачи Совета.

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

- 2.1. Содействие организации и совершенствования режима питания.
- 2.2. Организацию поступлений продуктов, порядок использования поступлений на пищеблок и кладовую
- 2.3. Осуществление контроля за использованием и движением продуктов питания.
- 2.4. Разработку и предложения администрации для обсуждения и утверждения меню –раскладок, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании продуктов питания.
- 2.5. Контроль за соответствием движения продуктов питания.
- 2.6. Получение информации о наличии продуктов на предприятиях торговли или ЦБ.
- 2.7. Отчет перед администрацией о наличии и остатках продуктов питания.

2.8. Внесение на рассмотрение администрации и ЦБ предложений об улучшении работы Совета по питанию.

2.9. Участие по представлению администрации в принятии концепции развития и улучшения питания.

2.10. Внесение предложений о введении дополнительного приема норм витаминов, фруктов и т.д.получение информации: ассортимента на предприятиях торговли, данных бухгалтерии, отдела питания.

2.11. Содействие организации и улучшение условий труда работников пищеблока.

2.12. Участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий учреждения.

2.13. Содействие совершенствованию материально –технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.14. Рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для укрепления здоровья детей, организации питания.

2.15. Предложения администрации по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Совета по питанию.

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. Совет сотрудничает с отделом питания ЦБ и предприятиями торговли, обслуживающие учреждение:

а). контроль за полнотой поступлений продуктов питания и их качеством.

б). разработки предложений для ответственных за поставки продуктов, отделу питания ЦБ по их распределению.

3.2. Совет способствует укреплению связей учреждения с руководителями предприятия торговли города.

3.3. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.

3.4. Количественный состав Совета избирается на собрании коллектива учреждения простым большинством голосов сроком на один год.

3.5. Выбывание членов Совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.

3.6. Заседания Совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.

3.7. Руководитель учреждения вправе принимать участие в заседаниях Совета.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвует не менее трех его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета.

3.9. Председатель Совета и заместитель председателя избирается на первом заседании Совета.

3.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Права и полномочия.

4.1. Совет обязан:

- а) организовывать процесс питания и его развитие;
- б) способствовать в организации бесперебойного снабжения учреждения высококачественными продуктами питания;
- в) разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Совета по питанию;
- г) отчитываться перед администрацией, отделом по питанию ЦБ, заинтересованными лицами о поставках, хранением, реализацией продуктов питания;
- д) вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

4.2. Совет имеет право:

- а) осуществлять контроль за целевым использованием продуктов питания;
- б) участвовать в составлении меню – требования, заявке на поставку продуктов;
- в) принимать активное участие в проведении ремонта и благоустройстве пищеблока, оказывать помощь в оснащении его необходимым оборудованием и инвентарем;
- г) поощрять сотрудников;
- д) Организовывать конкурсы, массовые мероприятия для воспитанников, работников коллектива, родителей.

4.3. Члены администрации имеют право входить в состав Совета.